

A Körmendi Rendészeti Szakgimnázium a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet  
A Szakgimnázium Közgazdasági Osztály **főkönyvelő beosztás ellátására.**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Körmend, 9900 Alkotmány u. 5-7.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Közgazdasági Osztályon főkönyvelői feladatok ellátása. Ezen belül különösen a főkönyvi kivonat készítése és ellenőrzése, időközi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentések elkészítése, éves beszámoló elkészítése, közreműködés a költségvetés összeállításában, vagyommérleg elkészítése, egyeztetés az analitikus nyilvántartásokkal, előirányzatok egyeztetése, mérlegtételek leltárának elkészítése, ERA rendezés, adatszolgáltatások teljesítése, adóbevallások készítése, adóbevallások felügyelete.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Béren kívüli juttatások tekintetében a Szakgimnázium belső szabályozója irányadó.

**Pályázati feltételek:**

- Szakirányú főiskolai képesítés, regisztrált mérlegképes könyvelő,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Hasonló területen szerzett, legalább 3 év szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Önálló munkavégzési képesség, minőségi és hatékony munkavégzés, precizitás, pontosság, rendszerszemlélet, logikus, elemző gondolkodás
- Jó kommunikációs és együttműködési képesség,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság.

**A pályázat során előnyt jelent:**

- Egyetem, közgazdász szakon
- Költségvetési területen szerzett könyvelői tapasztalat
- Hasonló területen szerzett 5 év feletti szakmai tapasztalat
- Forrás.Net integrált ügyviteli rendszer, illetve elődei (Forrás SQL, KGR Forrás SQL) ismerete
- Regisztrált mérlegképes könyvelő államháztartási szakon

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz (EUROPASS)
- A végzettséget és szakképzettséget, továbbá idegennyelvtudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy a Szakgimnázium számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben a Szakgimnázium bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás
- Nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- Minden olyan irat, melyet a pályázó az elbírálás szempontjából fontosnak tart.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően 2019. november 1-től tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. szeptember 30. 10. óra 00 perc.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Czibók Károly r. mk. ezredes gazdasági igazgató-helyettes nyújt, a 06-30/400-4510-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a Körmendi Rendészeti Szakgimnázium e-mail címére a [krszg@krszg.police.hu](mailto:krszg@krszg.police.hu) e-mail címre.

Papír alapon a Szakgimnázium Titkársági Osztályára: 9900 Körmend, Alkotmány u. 5-7.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatot tartalmi és formai szempontból az igazgató által kijelölt bizottság értékeli. A kinevezésről az igazgató dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. október 10.